

Søgeteknikker i Globalsøg i eArkiv (Elastic search)

Søg efter et eksakt match

EKSAKT SØG operator " "	<p>Sæt et ord eller en sætning i anførselstegn, f.eks. "højeste bygning" og der søges efter det eksakte match. Virker kun ved eksakt søgning på mindst 2 ord eller flere.</p> <p>Vil ikke virke ved bare at søge efter "giraf".</p>
-------------------------------	---

Kombiner søgninger

OR/ELLER operator	<p>Indsæt OR(eller)-operatortegnet " " (tryk på 'AltGr' og accent grave'/aigu'-tasten) mellem hver søgeforespørgsel, fx. <code>maraton løb</code> og der søges efter 'maraton' <i>eller</i> 'løb'</p> <p><code>maraton løb</code> virker ved begge ord findes i et eller flere dokumenter og filer. Søgning kan ikke kombineres med ord fra sag og dokument.</p> <p>OR- virker så den søger på begge ord i alle resultater på tværs af sager og dokumenter.</p>
AND/OG operator + mellemrum	<p>Mellemrum eller "+" mellem ord fungerer som 'AND' (og) mellem hvert ord, og der søges efter begge/alle ord</p> <p>Dette virker ved at søge på Dokumentkort og filindhold.</p>
PARENTES operator ()	<p>Indsæt parentes-tegn, fx <code>motel+(wifi luksus)</code> og der søges efter resultater hvor ordet 'motel' og enten 'wifi' <i>eller</i> 'luksus' indgår. – VIRKER IKKE.</p>

Udelad ord fra din søgning

NOT/IKKE operator -	<p>Indsæt minustegnet "-" foran et ord for at udelade det, fx <code>jaguar hastighed -bil</code> og der søges efter jaguar og hastighed men ikke bil</p> <p>Denne virker bedst ved at indsætte NOT i stedet for -. Søger både på filindhold, dokumentkort og sagstitel.</p>
------------------------	---

Erstatte alt eller intet *efter* et ord

SUFFIX operator *	Indsæt stjerne "*" lige efter et ord, fx minister* og der søges efter ord der starter med minister, herunder fx ministeren, ministeriet m.m. (Det er desværre ikke muligt at sætte stjernen <i>foran</i> eller <i>midt i</i> et ord som prefix – denne søgefunktion understøttes ikke)
----------------------	--

Søgning med tegn

RESERV. TEGN	Hvis der skal søges efter følgende specifikke tegn: <code>+ - = & > < ! () { } [] ^ " ~ * ? : \ /</code> Skal sætningen sættes i anførelses tegn – fx "jem & fix"
-----------------	---

21/02036-82 / JV - November 2021

Gennemgået og tilpasset af Maria og Eva fra Tietoevry Marts 2025

Søgeteknikker i Avanceret søg i eArkiv

Jokertegn er et tegn, du kan indsætte i søgekriterierne. Tegnet fungerer som erstatning for flere vilkårlige tegn.

Bemærk.

Beskrivelsen nedenfor giver eksempler på brugen af jokertegn i *Avanceret søgning*. Bemærk, at disse jokertegn ikke kan bruges (har ingen effekt) i *Hurtig søg* og *Global søgning*.

Du kan bruge symboler eller ord i din Avanceret søgning for at gøre søgeresultatet mere præcist. De nedenstående operatoren kan bruges i alle tekst søgningsfelter.

Bemærk.

Hovedsøgefeltet (Titel eller Søgenavn) understøtter kun operatoren "%". For at bruge denne operatoren skal du først vælge "**Begynder med**" fra rullelisten til højre for feltet. For at bruge "OG" eller "ELLER" i dette felt skal du bruge resp. valgene "Alle disse ord" eller "**Mindst ét af disse ord**".



- **Søg med (%)**. Brug procenttegn (%), når du vil erstatte et hvilket som helst antal tegn med en placeholder. Søgning på `%søgning` vil fx søge efter elementer, der slutter med "søgning". I avanceret søg behøver du ikke at benytte procenttegnet i slutningen af søgefeltet, dette indsættes automatisk af Public 360°.

Bemærk.

Undgå procenttegn i begyndelsen af et søgefelt. Medmindre søgefeltet kombineres med andre søgefelter, vil søgningen blive langsom.

- **Søg med understregning (_)**. Brug understreg (_) når du vil erstatte ét tegn. Hvis du er usikker på et tegn, kan du erstatte tegnet med en understregning. Skriv fx `Pe_ersen` for at finde alle kontakter som hedder "Pedersen" eller "Petersen".
- **Begræns søgningen – OG (&&)**. Ved at indtaste mere end et ord er søgningen begrænset, da søgningen returnerer elementer, der indeholder alle disse ord i søgningen. Alternativt kan du skrive `&&`, men det er ikke nødvendigt.

Denne søgefunktion virker ikke heller ikke i version 6.

- **Kombiner søgninger - ELLER (||)**. ELLER indtast med to vertikale streger ||. Søgningen i eksemplet nedenfor vil fx søge efter dokumenter med status "E - Ekspedert" ELLER "J - Journalført" ELLER "R - Reserveret".

